

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) für die Betriebskostenabrechnung

Die Gebäude- und Grundstücksverwaltungs-GmbH Werdau ist seit über 30 Jahren ein kommunales Wohnungsunternehmen und Ansprechpartner für bezahlbares Wohnen. Wir bewirtschaften rund 1.500 eigene Wohn- und Gewerbeeinheiten und betreuen aktuell 21 Eigentümergemeinschaften mit ca. 400 Wohn- und Gewerbeeinheiten sowie 150 Einheiten in der Miet- und Sondereigentumsverwaltung. Neben dem Kerngeschäft Verwaltung und Vermietung umfasst unser Spektrum auch den Verkauf von Grundstücken und Wohnungen.

Als neues Teammitglied übernehmen Sie Verantwortung für nachfolgende beispielhafte Kernaufgaben:

- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Kontrolle, Kontierung und Vorverteilung der umlagefähigen Rechnungen
- Abstimmung der Konten mit der Finanzbuchhaltung
- Erstellung und Überwachung des elektronischen Datenaustausches mit den entsprechenden Wärmemessdiensten
- Pflege der Stammdaten in Mieterportalen und monatliche Erstellung der Anschreiben (z.B. UVI)
- Koordinierung der Zählerablesungen zu den entsprechenden Stichtagen und Meldung an die Versorger
- Bearbeitung, Erstellung und Zuarbeit von Statistiken, Benchmarking mit einem sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung
- wünschenswert sind fundierte Kenntnisse in der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma
- umfassende EDV-Kenntnisse in den gängigen Programmen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, Zahlenaffinität
- Einsatzfreude, Eigeninitiative, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung lt. Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Praxisorientierte Einarbeitung
- Betriebliche Weiterbildung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem möglichen Eintrittsdatum an die Gebäude- und Grundstücksverwaltungs-GmbH Werdau, Turnhallenstraße 2, 08412 Werdau oder per Mail an falke@werdau-ggv.de. Sollten Sie Fragen im Vorfeld haben oder einen ersten vertraulichen Kontakt wünschen, steht Ihnen Frau Silke Falke telefonisch unter der 03761-890414 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!