

# Mitarbeiter Backoffice

(m, w, d)

In Vollzeit 39 h/Woche · ab sofort

Die **Stadtwerke Werdau GmbH** ist der zuverlässige Energieversorger für Strom, Gas und Wärme in Werdau und der Region. Dabei sind wir neben einem traditionsreichen Unternehmen mit 50 Mitarbeitern auch zu einem modernen Dienstleister geworden, welcher sich zukunftsorientiert mit innovativen und nachhaltigen Produkten auseinandersetzt – für unsere Kunden und natürlich auch für unsere Umwelt.

Sie möchten mit Ihrem Know-How unser Team bereichern und unterstützen? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

## Ihre Aufgaben:

- Erfassen und abrechnen von kaufmännischen und technischen Kundendaten
- Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Tätigkeiten an unserem Empfang

## Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung gemäß TV-V
- 30 Tage Urlaub
- 13. Monatsgehalt
- Betriebliche Altersversorgung
- Essengeldzuschuss
- Sachbezugsleistungen
- Job-Rad
- Arbeitskleidung
- Freundliches Betriebsklima
- Ein hochmotiviertes, engagiertes Team, das sich auf Sie freut

**Hinweis:** Ihre Unterlagen werden verschlüsselt übertragen. Die Verarbeitung aller Bewerberdaten erfolgt nach den Grundlagen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Nähere Hinweise finden Sie in der Datenschutz-Information für Bewerber, auf unserer Website unter: <https://www.stadtwerke-werdau.de/ueber-uns/karriere/>

## Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung Industriekaufrau/-mann oder in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise Erfahrungen in der Energiebranche
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sie sind offen für die Teilnahme an innerbetrieblichen und externen Weiterbildungen

## Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per Post oder per Mail mit Angabe Ihres möglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 06.06.2023 an:

**Stadtwerke Werdau GmbH**  
Zwickauer Str. 39  
08412 Werdau

[bewerbung@stadtwerke-werdau.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-werdau.de)  
(Anhänge bitte nur als PDF)

[www.stadtwerke-werdau.de/ueber-uns/karriere/](http://www.stadtwerke-werdau.de/ueber-uns/karriere/)

Auf Ihre Bewerbung freut sich:

**Dana Lison**  
Personalsachbearbeiterin  
Tel. 03761 7002-29